



## Entschuldigungsformular

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Der/die Schüler/in konnte am \_\_\_\_\_ (von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr)\*

Der/die Schüler/in konnte vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_\*  
den Unterricht nicht besuchen.

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bei vorher bekannter Absenz: Bewilligt am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

Bei **Krankheit** ärztliche Bescheinigung:

vom \_\_\_\_\_ bis  
einschließlich \_\_\_\_\_  
schulbesuchsunfähig

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel

Bei **Arztbesuch** oder bei  
**Behördenvorladung**:

Wurde am \_\_\_\_\_  
um \_\_\_\_\_ Uhr entlassen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel

Nur vom **Klassenvorstand** auszufüllen:

versäumte Unterr.Std. \_\_\_\_\_

davon nicht entschuldigt \_\_\_\_\_

\* Nicht zutreffende Zeile streichen